

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КЕННАРД»

**ПРАВИЛА  
приема, отчисления и восстановления слушателей**

г. Казань

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КЕННАРД»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО  
Учебный центр «Кеннард»

В. С. Алтухов



12 января 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

**СЛУШАТЕЛЕЙ**

**в ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КЕННАРД»**

2018г.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления слушателей ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кеннард» (Далее – «Правила») являются локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «УЦ «Кеннард» и устанавливают:

- общие положения приема слушателей;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учебного центра и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Правила предназначены для слушателей ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кеннард», для сотрудников ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кеннард» и преподавателей, участвующих в работе ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кеннард».

1.4. Правила являются документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества оказания образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кеннард».

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Прием слушателей на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2. Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.3. Учебный центр оказывает образовательные услуги физическим и юридическим

лицам в соответствии с уставной деятельностью.

2.4. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

2.5. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.

2.7. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

2.8. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения.

2.9. Образовательные программы могут реализовываться с частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.

2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Учебного центра.

### **3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Для ознакомления поступающих Учебный центр размещает на официальном сайте:

- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы дополнительного образования;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг предварительно знакомятся сами и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте Учебного центра в сети Интернет.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

4.1. Прием слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной

программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и плана профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки персонала.

4.2. Слушатель считается принятым в Учебный центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

4.3. Прибывшие для обучения проходят регистрацию и получают пакет документов (расписание занятий, согласие на обработку персональных данных, учебные материалы).

4.4. В день приема сотрудник Учебного центра проводит со слушателями инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами поведения слушателей в Учебном центре во время обучения, Уставом Учебного центра, Правилами оказания платных образовательных услуг и другими локальными актами Учебного центра, с которыми предусмотрено знакомство поступающих.

## **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учебного центра:

1. в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2. в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3. в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учебный центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг

и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

5.3. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра по уважительным причинам: по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности); в связи со смертью; в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости); слушатель отчисляется из Учебного центра в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Учебным центром) и Заказчиком.

5.4. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком; в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре; в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины; за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины; по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Учебного центра применяется исключительно приказом директора Учебного центра.

5.6. До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Учебного центра на рассмотрение директора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, сотрудник Учебного центра обязан затребовать от слушателя письменное объяснение, которое должно содержать ответы на следующие вопросы: а) был ли факт нарушения; б) какова вина слушателя (действия умышленные, неосторожные или вины слушателя нет); в) каковы были обстоятельства нарушения; г) каковы были причины нарушения; д) отношение слушателя к нарушению.

5.7. Если слушатель отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя.

5.9. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия

обучающегося в Учебном центре. Если слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

## 6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика.

6.2. Восстановление на обучение возможно в случае: отчисления по уважительной причине (п. 5.2. настоящего Положения); предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки слушателя на итоговую аттестацию.

6.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

6.4. Восстановление в число слушателей производится приказом директора Учебного центра.

6.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

