

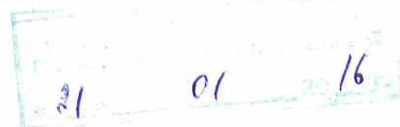
1

Утвержден
в новой редакции
Решением единственного Учредителя
ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кеннард»
от «28» декабря 2015 г.

УСТАВ

частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Кеннард»

г. Казань
2015 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.....	3
3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	10
7. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	12
8. ФИНАСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	15
9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) УЧРЕЖДЕНИЯ. АУДИТОР УЧРЕЖДЕНИЯ	16
10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	18
12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	19
13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Кеннард», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. и решением единственного Учредителя от 21 ноября 2011 г.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ от 08 августа 2001 года, создано без ограничения срока деятельности и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ.

1.3. Учреждение имеет имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.4. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит целям и предмету деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и татарском языках и указание на его местонахождение. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учредителем является - Общество с ограниченной ответственностью «Частное охрannое предприятие «Кеннард» (ОПГН 1021603619993, дата внесения записи в ЕГРЮЛ 23 сентября 2002 г., ИНН 1655030632).

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке:

частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Кеннард»;

сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кеннард».

1.8. Организационно правовая форма – частное учреждение.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Казань.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

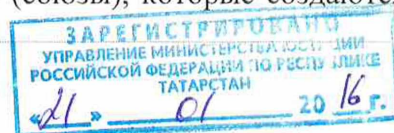
2.1. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имуществом.

2.2. Учреждение реализует свое право на ведение образовательной деятельности в качестве некоммерческого учреждения в установленном законодательством РФ порядке со дня выдачи соответствующих лицензий.

2.3. Учреждение производит выдачу своим слушателям документов установленного законодательством РФ образца.

2.4. Учреждение вправе:

- иметь в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- открывать в установленном порядке банковские и иные счета на территории РФ и за ее пределами;
- совершать от своего имени сделки и заключать договоры, не противоречащие требованиям настоящего Устава и законодательства РФ;
- добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и



действуют в соответствии с законодательством РФ;

- выступать Учредителем (участником) иных юридических лиц в порядке, определенном законодательством РФ;
- самостоятельно формировать структуру Учреждения, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;
- привлекать для осуществления деятельности, установленной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывать и принимать документы, регламентирующие деятельность Учреждения, в т.ч. правила внутреннего распорядка, инструкции и иные локальные нормативно-правовые акты;
- осуществлять иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством РФ.

2.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ;
- платить налоги, сборы, пошлины и другие платежи в размерах и в сроки, установленные законодательством РФ;
- пройти государственную регистрацию в соответствующих государственных органах, получить лицензии для осуществления образовательной деятельности;
- достоверно и своевременно вести бухгалтерский учет и представлять статистическую отчетность в установленном порядке;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- обеспечивать для всех работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- знакомить каждого поступающего на работу или учебу с Уставом, лицензией, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и с иными документами, установленными законодательством РФ;
- выполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и законодательством РФ.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение своих обязанностей, перечисленных в настоящем Уставе;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих слушателей;
- жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса и работников в процессе трудовой деятельности;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения.

Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности указанных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Структурные подразделения Учреждения

2.7.1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- учебные (по направлениям подготовки специалистов и т.п.);
- научно-исследовательские, учебно-производственные;
- административно-хозяйственные;
- социально-бытовые;
- культурно-спортивные.

Учреждение также может иметь иные структурные подразделения.

2.7.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений определяются соответствующими Положениями, утвержденными в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.7.3. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

Филиалы создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем в соответствии с требованиями законодательства РФ и самостоятельно осуществляют все функции Учреждения или их часть.

Представительства создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Учредителем, представляют интересы Учреждения, но не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Управление деятельностью филиалов и представительств осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью филиалов и представительств осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом Директора Учреждения, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в учебном заведении и действующий на основании доверенности, выдаваемой Директором.

2.7.4. По решению Директора руководители структурных подразделений Учреждения могут действовать от имени Учреждения и представлять его интересы в отношениях с другими юридическими и физическими лицами на основании доверенности, выдаваемой от имени Учреждения.

Доверенность от имени Учреждения на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей должна быть подписана также Главным бухгалтером (бухгалтером) Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения, а также социальное развитие работников Учреждения. Основу планирования составляют бизнес-планы, финансовые планы, договоры, заключаемые с потребителями услуг Учреждения, а также поставщиками материально-технических и иных ресурсов.

2.9. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. Учреждение вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

2.11. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан по программам профессиональной подготовки, программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, проведение переподготовки и повышение квалификации граждан в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также предоставление других образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности.

3.3. Настоящим Уставом предусматривается реализация Учреждением следующих образовательных программ:

- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы подготовки научно-педагогических кадров.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

3.4.1.1. Подготовка специалистов для частных охранных предприятий, подготовка резерва для их замещения - обеспечение частных охранных предприятий высококвалифицированными кадрами.

3.4.1.2. Повышение профессиональных знаний охранников, телохранителей и иных граждан РФ в области самообороны, совершенствование их деловых качеств.

3.4.1.3. Выполнение функций учебно-методического, научно-исследовательского и информационно-аналитического центра в области профессиональной подготовки частных охранников.

3.4.2.1. Обучение руководителей и сотрудников различных организаций в области пожарной безопасности, а также повышение культуры противопожарной безопасности работающих, в любой сфере деятельности людей:

- получение знаний в сфере пожарной безопасности;
- освоение приемов и способов реагирования при появлении пожара;
- наработка умений и способностей по спасению жизни, здоровья и имущества при пожаре.

3.4.3.1. Обучение руководителей и сотрудников различных организаций в области охраны труда.

3.4.4. Совершенствование учебной, научной и организационно-методической базы Учреждения.

3.4.5. Задачами Учреждения также являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном развитии посредством получения образования;
- удовлетворение потребности гражданского общества и государства в квалифицированных специалистах;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан РФ;
- распространение знаний безопасного обращения с оружием и средствами самозащиты среди населения, повышение его образовательного уровня.

3.5. Учреждение вправе осуществлять в течение срока действия специального разрешения (лицензии) только виды деятельности, установленные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3.6. Учреждение вправе оказывать следующие виды услуг:

- профессиональная подготовка граждан РФ по различным направлениям деятельности;
- разработка учебно-методической и научно-практической литературы и ее реализация;
- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам научно-практическим, тактико-специальным, правовым, а также связанным с процессом образования и другим вопросам;
- деятельность в области образования.

3.7. Виды деятельности Учреждения, осуществляемые им в целях решения задач, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ.

3.7.1. Образовательная и научная деятельность Учреждения:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Устава, лицензиями Учреждения и законодательства РФ;
- реализация образовательных программ;
- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ, программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов и календарных учебных графиков;
- осуществление контроля успеваемости и аттестации слушателей в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства РФ;
- осуществление работы по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения частных охранных предприятий;
- издание, тиражирование и распространение информационно-аналитических материалов;
- издание учебной, методической и научной литературы, журналов и других видов печатной продукции;
- консультирование частных охранных предприятий и частных лиц по вопросам планирования и организации их деятельности, работы с кадрами.

3.7.2. Платная деятельность Учреждения.

Учреждение в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия со слушателями с углубленным изучением предметов и другие услуги), не установленные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Учреждение самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих настоящему Уставу и законодательству РФ.

Доход от платной деятельности Учреждения реинвестируется в Учреждение, в том числе и на увеличение расходов на заработную плату. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.8. На виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение обязано оформить лицензию, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

При осуществлении видов деятельности, требующих согласования с санитарно-эпидемиологической, пожарной и иными службами, Учреждение обязано получить соответствующие разрешения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, учебными графиками, расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым образовательным Учреждением самостоятельно, с учетом примерных программ, разработанных государственным органом управления образованием.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации слушателей.

4.3. Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной

программой (образовательными программами), разрабатываемой и реализуемой образовательным Учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами и государственными стандартами.

5.2. Учреждение реализует образовательные программы, указанные в п. 3.3. Устава.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям, профессиям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг).

5.4. Учреждение вправе реализовать дополнительные образовательные программы, к которым относятся: повышения квалификации, стажировка, профессиональная подготовка, переподготовка на базе основного общего и среднего образования.

5.5. Цель повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов и изменениями в законодательстве РФ.

5.6. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для наилучшего выполнения дополнительных обязанностей и (или) более высокой должности. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, либо устанавливается Учреждением в соответствии с образовательной программой и по согласованию (договору) с базовой организацией.

5.7. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

5.8. Цель профессиональной подготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, навыков и умений по соответствующей профессии. По результатам прохождения профессиональной подготовки специалисты получают документ соответствующего образца.

5.9. Языком, на котором ведется обучение слушателей, является русский.

5.10. При поступлении в Учреждение слушатель, обучающийся (далее – слушатель) проходит собеседование, в ходе которого заключает с Учреждением договор на предоставление образовательных услуг, представляет другие документы, установленные основными требованиями руководящих документов, в зависимости от программ обучения.

5.11. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и итоговой аттестации слушателей.

Промежуточная аттестация как составляющая учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (разряда), программой изучения дисциплины и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, образовательных программ.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации определяется Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», разрабатываемым и утверждаемым Директором.

Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с Положением «Об итоговой аттестации», разрабатываемым и утверждаемым Директором.

5.12. Начало обучения - по мере комплектования учебных групп, согласно учебных планов, расписаний занятий.

Окончание обучения - окончание изучения учебных материалов, установленных учебными планами, расписаниями занятий в полном объеме.

5.13. Виды обучения:

а) дистанционное обучение - способ реализации процесса обучения, основанный на

использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного, личного контакта между преподавателем и слушателем;

б) групповое обучение.

Независимо от дисциплины образовательного процесса, группа определяется количественным показателем, а именно от 3 - 20 человек.

Групповое обучение предусматривает возможность перехода слушателя из одной группы в другую.

Групповое обучение может проводиться дистанционно и в Учреждении.

в) индивидуальное обучение - разработка индивидуальной программы обучения для каждого слушателя, включая подбор индивидуальных учебных материалов. Учет требований слушателя к процессу обучения, кандидатуре преподавателя, графику обучения.

Индивидуальное обучение - от 1 до 3 человек.

Индивидуальное обучение может проводиться дома (офисе) слушателя, дистанционно и в Учреждении.

5.14. Формы обучения.

В Учреждении образовательные программы разных уровней могут осваиваться в различных формах обучения: очной, вечерней, заочной формах или в форме экстерната.

Допускается сочетание обучений очной формы с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Каждая программа включает в себя слушание курса лекций, посещение практических занятий.

5.15. Виды учебных занятий: лекция, семинар, урок, практическое занятие, самостоятельная работа, консультация, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 (сорок) минут. Продолжительность одного занятия составляет 2 (два) академических часа.

5.16. Режим занятий слушателей.

Дистанционное, групповое и индивидуальное обучение проводится с отрывом и без отрыва от производства в утренние, дневные и вечерние часы с понедельника по субботу с 9 до 22 часов. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным Директором расписанием.

Дистанционное и индивидуальное обучение проводится не менее 2 (двух) часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя составляет 54 (пятидесяти четырех) академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.17. Расписание занятий утверждает Директор.

5.18. Оценка знаний слушателей осуществляется по форме «Зачтено» - «Не зачтено» («зачет-незачет») и (или) дифференцированно; итоговая аттестация оценивается «Аттестован» - «Не аттестован» и (или) «Аттестация пройдена» - «Аттестация не пройдена».

5.19. Сроки проведения зачетных работ и экзаменов, формы контроля занятий, виды практического обучения устанавливаются учебными планами. Изменения и дополнения к учебным планам могут вноситься заместителем Директора и утверждаться Директором.

5.20. Количество слушателей, форма и структура их подготовки определяется Учреждением, исходя из возможностей качественного обучения.

5.21. Слушателям, выполнившим все требования учебных планов и программ, решением квалификационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученными специальностями, выдается документ о полученном образовании и (или)

квалификации. Форма документа устанавливается законодательством РФ либо разрабатывается Учреждением.

5.22. Лицам, не завершившим образование, выдается Справка установленного образца.

5.23. В случае проведения отдельных занятий и оказания иных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и не направленных на получение слушателями образования и (или) квалификации, Учреждение может выдавать документ, подтверждающий прохождение соответствующих занятий (получение услуг). Форма такого документа определяется Учреждением самостоятельно.

5.24. Учреждение вправе разрабатывать и вводить учебные курсы и программы по новым видам специальностей и профессиям, если иное не установлено законодательством РФ.

5.25. Правила приема слушателей, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, а также порядок и основания отчисления слушателей определяются локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения об изменении Устава Учреждения и утверждения его в новой редакции;
- принятие решения об утверждении годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решения об утверждении финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об учреждении ликвидационного баланса;
- принятие решения о назначении Директора и досрочном прекращении его полномочий;
- принятие решения об участии Учреждения в коммерческих и некоммерческих объединениях, ассоциациях и организациях, а также о приобретении, отчуждении акций и долей в уставных капиталах организаций, в которых участвует Учреждение, изменении доли участия Учреждения в уставном капитале соответствующей организации и выходе Учреждения из состава ее участников или акционеров;
- принятие решения о приоритетных направлениях деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- решение иных вопросов, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель вправе получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством РФ.

6.3. Учредитель обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- своевременно информировать Учреждение об изменении наименования, месте нахождения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- беречь имущество Учреждения;

- оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности;
- нести дополнительные обязанности, если они установлены настоящим Уставом.

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения. Директор подотчетен Учредителю и несет ответственность перед Учредителем за выполнение функций и задач, возложенных на него;

6.5. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение планов деятельности Учреждения (бизнес-планов, финансовых, иных планов, утвержденных органами управления Учреждения);
- подготавливать материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;
- ежегодно отчитывается перед Учредителем о своей деятельности и представлять на утверждение Учредителю годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- обеспечивать выполнение решений Учредителя;
- организовать ведение Учреждением бухгалтерского учета и отчетности;
- оценивать политические, финансовые и иные риски, влияющие на деятельность Учреждения;
- нести иные обязанности, установленные законодательством РФ, настоящим Уставом и договором с ним.

6.6. Директор имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- определять направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждения;
- определять организационную структуру Учреждения, утверждать штатные расписания Учреждения, филиалов и представительств Учреждения;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- открывать расчетный, валютный и другие счета Учреждения в банковских учреждениях;
- утверждать договорные тарифы на услуги Учреждения;
- утверждать составы экзаменационных комиссий Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя.

6.7. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий Директора определяется решением Учредителя, но не более 5 (пяти) лет. Директор должен обладать необходимыми знаниями и опытом, иметь высшее профессиональное образование.

6.8. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель на основании соответствующего приказа.

Заместители Директора назначаются Директором в соответствии со штатным расписанием Учреждения и возглавляют направления деятельности Учреждения в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Директором.

Заместители Директора при осуществлении обязанностей Директора действуют в пределах компетенции Директора, определенной настоящим Уставом и законодательством РФ.

Заместитель Директора, замещающий Директора на время его отсутствия, должен удовлетворять требованиям, предъявляемым к Директору.

6.9. Педагогический совет

6.9.1. Органом самоуправления Учреждения является педагогический совет, в который входят работники учреждения.

6.9.2. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в полугодие.

6.9.3. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение вопросов касающихся интересов слушателей, учащихся и работников;
- заслушивание отчетов работников в части совершенствования образовательного процесса;

- выработка предложений по созданию и использованию совершенствованию технологии и технических средств обучения;

- другие вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

6.9.4. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

6.10. Общее собрание работников и обучающихся

6.10.1. В учреждении формируются коллегиальный орган управления – Общее собрание работников и обучающихся.

6.10.2. Заседания Общего собрания работников и обучающихся проводятся по мере необходимости.

6.10.3. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относятся:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов слушателей, учащихся и работников;
- заслушивание работников в части совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

7. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К слушателям относятся лица, заключившие с Учреждением договор о предоставлении образовательных услуг и в установленном порядке зачисленных приказом Директора в Учреждение для обучения по образовательной программе.

7.2. Слушатель получает образование по избранному направлению подготовки (специальности, разряда) в пределах соответствующего образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы.

7.3. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются настоящим Уставом и законодательством РФ.

7.4. Слушатель имеет право:

- получать образование в соответствии с образовательными стандартами;
- посещать все виды занятий в рамках образовательной программы избранного направления подготовки;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки специальности, разряда) и элективные (выбираемые в обязательном порядке) курсы;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (разрядам) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении в порядке, установленных соответствующим договором;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;
- бесплатно пользоваться помещениями и оборудованием учебных классов в соответствии с заключаемым договором;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения

образовательной программы, выполнения учебного плана;

- иные права, установленные законодательством РФ.

7.5. Слушатель обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- а также выполнять другие обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором о предоставлении образовательных услуг.

7.6. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (разряда) в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение слушателем обязанностей и предписаний, установленных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения и законодательством РФ, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения слушатели могут быть отчислены из Учреждения.

7.7. Работники Учреждения.

7.7.1. В Учреждении предусматриваются должности для научно-педагогического (педагогические работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.7.2. К педагогическим должностям относятся должности Директора, старшего преподавателя, преподавателя, методиста.

7.7.3. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников.

7.7.4. Педагогические работники и иные категории работников Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором и законодательством РФ.

7.7.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование и практический опыт работы.

7.7.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполненные им функциональные обязанности и работы, установленные договором. Выполнение работником других обязанностей и работ оплачивается по дополнительному соглашению.

7.7.7. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, выражения своего мнения, от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной деятельности в Учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

- на осуществление иных прав, установленных законодательством РФ и трудовым договором с ними.

7.7.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психологического и физического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством РФ предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативно- правовые акты Учреждения.

- постоянно повышать свой профессиональный, научно-теоретический и общекультурный уровень, регулярно, не менее одного раза в 3 (три) года, проходить

различные формы повышения квалификации;

- обеспечивать порядок и дисциплину в учебных аудиториях, классах и в Учреждении в целом, бережно относиться к имуществу Учреждения, нести установленную законодательством РФ ответственность за совершенную по их вине порчу или утрату;

- выполнять обязанности качественно, с учетом установленного законодательством РФ рабочего времени, Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности;

- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

7.7.9. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 (тридцать шесть) часов в неделю.

7.7.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме и подписанной заявителем. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью или при необходимости защиты интересов слушателей.

7.7.11. Увольнение педагогических работников по инициативе Учреждения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного курса.

7.7.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, установленных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются:

- применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями работников Учреждения.

Трудовые отношения указанной категории работников и Директора регулируются на основании трудового договора.

7.9. Работникам Учреждения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, установленной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального стимулирования.

7.10. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующими условиями оплаты труда в пределах фонда заработной платы.

7.11. Работникам Учреждения могут быть установлены надбавки к должностному окладу, которые предельными размерами не ограничиваются. Размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть увеличены, уменьшены, либо отменены в зависимости от качества работы.

8. ФИНАСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, приносящей доход деятельности, установленной настоящим Уставом и законодательством РФ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в

т.ч. иностранных;

- средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Учреждение может пользоваться банковским кредитом и иными видами займов только с согласия Учредителя.

8.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность и несет ответственность за их в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством РФ.

8.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.5. Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность и приносящую доход деятельность, установленные настоящим Уставом и законодательством РФ.

Цены и тарифы за обучение Учреждение устанавливает самостоятельно.

8.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих настоящему Уставу и законодательству РФ.

8.7. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

8.8. Организацию документооборота и бухгалтерского учета в Учреждении осуществляет Директор. Директор и Главный бухгалтер (бухгалтер) Учреждения несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения документооборота и бухгалтерского учета, достоверность бухгалтерского и иного учета и отчетности Учреждения.

8.9. Учреждение предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и статистической информации.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) УЧРЕЖДЕНИЯ. АУДИТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором) Учреждения, назначаемой (назначаемым) Учредителем на 1 (один) год в количестве 3 (трех) человек.

Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) могут (может) быть назначены неограниченное число раз.

Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) могут (может) быть назначены также и не из числа участников Учреждения.

Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут (не может) быть одновременно Директором и Главным бухгалтером (бухгалтером) Учреждения.

9.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по итогам его деятельности за год, а также по инициативе Ревизионной комиссии (Ревизора).

9.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) при проведении проверок вправе иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения, не нарушая текущей деятельности Учреждения.

По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Директор, Главный бухгалтер и работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

9.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) проверяет соблюдение Учреждением законодательных и других актов, регулирующих его деятельность, обоснованность совершаемых Учреждением сделок (сплошной или выборочной проверкой), состояние кассы и имущества Учреждения.

9.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их предварительного утверждения Директором.

9.6. Документально оформленные результаты проверок Ревизионной комиссией (Ревизора) представляются на рассмотрение соответствующему органу управления Учреждением, а также Директору для принятия мер по устранению замечаний.

9.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет Учредителю отчет о проведенной ревизии, а также заключение о соответствии представленных на утверждение бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках действительному состоянию дел в Учреждении с рекомендациями по устранению выявленных недостатков.

9.8. Порядок образования и деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора), ее (его) компетенция, а также порядок прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора) определяются внутренним документом Учреждения – «Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Общества».

9.9. Для проверки и подтверждения годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения Учредитель может привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением, Директором и работниками Учреждения, и имеющего лицензию на осуществление такой проверки.

9.10. Аудиторская проверка Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основе заключаемого с аудитором договора.

9.11. Результат аудиторской проверки доводится до сведения Учредителя и Учреждения.

10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном бухгалтерском балансе.

10.2. В целях обеспечения деятельности Учреждения, установленной настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение данного имущества.

10.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.4. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса и, в том числе, на заработную плату работников.

10.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- доходы, получаемые от оказываемых Учреждением услуг;
- кредиты и займы;
- материальные и финансовые средства Учредителя;
- дивиденды (проценты, доходы), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

10.6. Учреждение имеет право в установленном законодательством РФ порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и материальные ценности.

10.7. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, продукты интеллектуального труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, работу педагогических и других работников, поведение слушателя и другие виды деятельности, являются:

- приказы, распоряжения Директора и распоряжения его заместителей;
- решения, распоряжения руководителей структурных подразделений Учреждения;
- положения, правила, регламенты, инструкции, учебные планы и программы Учреждения;
- другие локальные акты в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Локальные акты Учреждения имеют обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты соответствующим органом или должностным лицом Учреждения в соответствии с его полномочиями (компетенцией).

В случае, когда локальные акты Учреждения противоречат законодательству РФ полностью или в части, применяются акты законодательства РФ.

11.3. Изменения и дополнение в локальные акты Учреждения приобретают юридическую силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты в порядке, установленном для принятия соответствующих локальных актов Учреждения.

11.4. Учреждение обязано хранить документы, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами. Учреждение хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

11.5. По требованию Учредителя или любого заинтересованного лица Учреждение обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с настоящим Уставом, в том числе с его изменениями.

Лица, поступающие в Учреждение, вправе ознакомиться с настоящим Уставом, лицензиями Учреждения, основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставить ему копию действующего Устава Учреждения, лицензию, образовательные программы и иные документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

Плата, взимаемая Учреждением за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

11.6. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, регулируется внутренними документами Учреждения.

11.7. Учреждение осуществляет хранение следующих документов:

- Устав Учреждения;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на ее балансе;
- положения о деятельности структурных подразделений Учреждения;
- годовые финансовые отчеты и иные документы финансовой отчетности,

представляемые в соответствующие органы;

- документы по личному составу;
- иные документы, необходимость хранения которых установлена законодательством РФ.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть добровольно реорганизовано в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Другие основания и порядок реорганизации Учреждения определяются Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Устава. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, установленным Гражданским кодексом РФ.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о добровольной ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

12.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

12.4. При реорганизации все документы, созданные в процессе деятельности Учреждения, в т.ч. документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - учреждению Государственной архивной службы.

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее свое существование - с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, передается Учредителю Учреждения.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

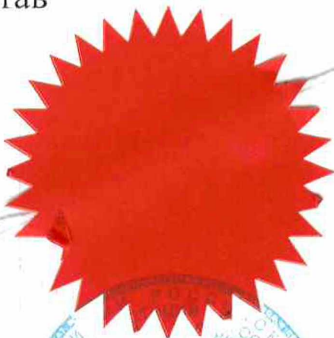
13.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав и принятые Учредителем, регистрируются в порядке, установленном законодательством РФ.

13.2. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

пись о государственной регистрации внесена в
динь государственный реестр юридических лиц
5 декабря 2011 года, ОГРН 1111600005758 (учетный номер 1614040427)
пись о государственной регистрации изменений в устав
несена 29 января 2016 года за № 2161690173434

ронумеровано, прошнуровано и
срплено двадцать листов

ачальник Управления Министерства
стиции Российской Федерации
Республике Татарстан



В.Н. Демидов
«04» февраля 2016 г.